

郵送する前に、必ず確認してください。

総合支援資金（生活支援費）特例貸付 借入申請書類確認チェックリスト

申込みの前に、必ず下記の項目を確認し、借入申込書等に同封し、市町村社会福祉協議会に郵送してください。

※記入や添付書類に不備がある場合、貸付金の送金までに時間を要することがありますので、ご注意ください。

No.	項 目	チェック欄
1	「借入申込書」の太枠内を記入し、押印した。	<input type="checkbox"/>
2	「借用書」に借入金額、借入期間、据置期間、償還期間、振込口座等を記入し、署名・捺印した。	<input type="checkbox"/>
3	借入申込者が未成年者で婚姻していない場合、「借用書」に親権者または後見人が署名・捺印した。	<input type="checkbox"/>
4	本人確認書類をコピーした。 □健康保険証 □運転免許証 □パスポート □その他（ ）	<input type="checkbox"/>
5	住民票に世帯全員が記載されている。(マイナンバーなし、3か月以内の発行)	<input type="checkbox"/>
6	収入の減少状況に関する申立書に記入し、署名・捺印した。	<input type="checkbox"/>
7	【住居確保給付金の対象者のみ】 住居確保給付金の支給申請書または支給決定書をコピーした。 ※ 4 本人確認書類及び 5 住民票を省略することができます。	<input type="checkbox"/>
8	預金通帳（北海道銀行または、ゆうちょ銀行）の支店名、口座番号、口座名義をコピーした。	<input type="checkbox"/>
9	すべての書類が揃っている。 □ 借入申込書（原本） □ 借用書（原本） □ 本人確認書類（コピー） □ 世帯全員の住民票（原本） □ 【対象者のみ】住居確保給付金の支給申請書または支給決定書（コピー） □ 収入の減少状況に関する申立書（原本） □ 預金通帳のコピー	<input type="checkbox"/>